

	Министерство образования и науки Республики Бурятия Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Бурятский республиканский педагогический колледж»
	Система менеджмента качества
	Программа дополнительного профессионального образования
СМК – Пр – 2.6 – 29 – 2021	Цифровой куратор

УТВЕРЖДАЮ

директор ГБПОУ БРПК



С.Ц.Нимбуева

(подпись)

2021 г.

Приказ от «12» 11 2021 г. № 449

Регистрационный номер: 26 1

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ОСНОВНАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

по профессии: Цифровой куратор (64.1)

СМК –Пр – 2.6 – 29 – 2021

Версия 01

Наименование профессии:
консультант в области цифровой
грамотности населения
Уровень квалификации: 3

Улан-Удэ, 2021



1. Цели реализации программы

Программа дополнительного профессионального обучения «Цифровой куратор» направлена на подготовку граждан в возрасте 15-18 лет на получение компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности – консультирование граждан в области развития цифровой грамотности (уровень квалификации 3).

2. Требования к результатам обучения. Планируемые результаты обучения

В результате освоения дополнительной профессиональной программы слушатели должны **Понимать (уметь объяснять и интерпретировать):**

- объяснять и интерпретировать принципы деятельности цифрового куратора;
- понимать назначение и функции элементов платежных систем;
- объяснять и интерпретировать принципы функционирования основных государственных порталов и различных информационных ресурсов и прикладных пакетов

Уметь (быть способным):

- использовать различные техники общения, командообразования и осознанности;
- вести диалог, учитывая возрастные и индивидуальные особенности собеседника;
- пользоваться стандартными аналитическими инструментами;
- анализировать риски, выстраивать алгоритм решения проблем в разных ситуациях профессиональной деятельности (конфликты, недоразумения, технические неполадки оборудования);
- готовить презентационные материалы;
- уточнять и формализовывать проблему с которой столкнулся гражданин;
- проводить групповые занятия и организовывать мероприятия по компьютерной грамотности;
- проводить индивидуальные консультации;

Знать:

- цели, задачи государственной политики по созданию необходимых условий для развития цифровой экономики в России; значение цифровой грамотности населения;
- основные подходы в сфере педагогики и андрологии, возрастной психологии;
- правила делового общения и речевого этикета;
- основы цифрового права, требования информационной безопасности, финансовой грамотности

3. Содержание программы

Категория слушателей: граждане в возрасте 15-18 лет

Трудоемкость обучения: 72 академических часа.

Форма обучения: очная с использованием дистанционных технологий.



3.1. Учебно-тематический план

№	Наименование модулей, дисциплин, практик	Всего	в том числе		
			Теоретические занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа
1.	Вводное занятие. Цифровой тьютор – профессия будущего.	1	1		
2.	Модуль 1. Психолого-педагогические компетенции цифрового куратора				
3.	Тема 1.1. Искусство общения	2	2		
4.	Тема 1.2. Возрастные и психологические особенности целевой аудитории	2	2		
	Тема 1.3. Эмоциональный интеллект	4	2	2	
5.	Тема 1.4. Этика и культура делового общения	2	2		
6.	Модуль 2. IT компетенции цифрового куратора				
7.	Тема 2.1. Правовые основы информационной грамотности. Кибербезопасность	2	2		
8.	Тема 2.2. Цифровые государственные услуги. Цифровая финансовая грамотность	6	2	4	
9.	Тема 2.3. Современные дистанционные коммуникации	5		4	1
10.	Модуль 3. Организация работы цифрового куратора по консультированию граждан				
11.	Тема 3.1. Технологии консультирования граждан	6	2	2	2
12.	Тема 3.2. Организация мероприятий по развитию цифровой грамотности	12	2	6	4
13.	Тема 3.4. Организация консультирования граждан по работе с цифровыми ресурсами различных видов.	24	4	4	16
14.	Итоговый экзамен (защита портфолио + проверка теоретических знаний)	6	6		
	Итого	72			

3.3. Учебная программа

Вводное занятие. Цифровой куратор – профессия будущего.

Модуль 1. Психолого-педагогические компетенции цифрового куратора

Современная цифровая образовательная среда. Общая концепция развития цифровой экономики. Цифровая грамотность граждан Модерация «Что должен уметь цифровой куратор?»/«Ментальная карта»

Тема 1.1. Искусство общения



Основные методы общения с людьми. Способы расположить к себе людей. Секреты успешного выступления. Невербальные методы коммуникации. Техника эффективного общения.

Тема 1.2. Возрастные и психологические особенности целевой аудитории

Характеристика познавательной и эмоциональной сферы разных возрастных групп. Работа в малых группах по индивидуальным заданиям по отработке вопросов: Особенности детей как получателей социальных услуг; Инвалиды и их потребности в социальных услугах; Лица пожилого возраста и их отличительные особенности как получателей социальных услуг. Лица с ограничениями по возможностям.

Тема 1.3. Эмоциональный интеллект

Что эмоциональный интеллект? Четыре категории эмоционального интеллекта. Уровни эмоционального интеллекта. Признаки высокого уровня EQ.

Практическая работа. Определение уровня эмоционального интеллекта. Описание людей с высоким эмоциональным интеллектом.

Тема 1.4. Этика и культура делового общения

Понятие культуры делового общения. Условия реализации делового общения. Этапы взаимодействия при деловом общении. Основные принципы и категории морали делового общения. Формы делового общения. Классификация собраний и совещаний. Деловой телефонный разговор. Особенности речи при деловом общении. Сетевой этикет.

Модуль 2. IT компетенции цифрового куратора

Тема 2.1. Правовые основы информационной грамотности; Кибербезопасность.

Правовые основы информационной работы в РФ. Основы информационной безопасности. Виды информации. Персональные данные. Этапы работ по защите персональных данных. Этические нормы поведения в цифровой среде. Кибербуллинг и его виды. Спам и кибермошенничество. Цифровой след

Тема 2.2. Цифровые государственные услуги;

Цифровая финансовая грамотность. Обзор платформ, государственных порталов, платёжных систем, терминалов.

Тема 2.3. Современные дистанционные коммуникации

Использование средств сетевых коммуникаций и социальных сервисов, в том числе мобильных. Онлайн-сервисы электронных услуг и коммерческие сервисы. Приобретение товаров и услуг через Интернет. Основы безопасной работы при оплате товаров и услуг.

Модуль 3. Организация работы цифрового куратора по консультированию граждан

Тема 3.1. Технологии консультирования граждан

Технологии и методы консультирования по вопросам применения цифровых технологий и онлайн-сервисов в различных сферах жизни.

Тема 3.2. Организация мероприятий по развитию цифровой грамотности

Аппаратно-техническое обеспечение цифрового пространства клиента. Компьютерные сети и их использование. Принципы построения и функционирования баз данных и особенности работы с ними. Виды и основные пользовательские характеристики мобильных устройств.

Анализ рисков (что может помешать проведению занятий). Решение ситуационных задач, с различными видами технических неполадок.



Тема 3.3. Организация консультирования граждан по работе с цифровыми ресурсами различных видов.

Практика-консультирование в области развития цифровой грамотности /Отчет по результатам консультации. Челлендж "Цифровой Ликбез-1" : объединить в одну сеть или сообщество; Челлендж "Цифровой Ликбез-2": установка на ПК или гаджет программу видеосвязи. Челлендж "Цифровой Ликбез"-3: Проведение игры “Детки-предки”

3.4. Календарный учебный график (порядок освоения модулей)

Период обучения (недели)*	Наименование модуля
1 неделя	Модуль 1. Психолого-педагогические компетенции цифрового куратора
2 неделя	Модуль 2. IT компетенции цифрового куратора
3 неделя	Модуль 3. Организация работы цифрового куратора по консультированию граждан
4 неделя	
*-Точный порядок реализации модулей (дисциплин) обучения определяется в расписании занятий.	

4. Организационно-педагогические условия реализации программы

4.1. Материально-технические условия реализации программы

Наименование помещения	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
1	2	3
Аудитория	Лекции	Компьютер, интерактивная панель,
компьютерный класс	практические занятия, тестирование,	Компьютер, интерактивная панель, Ноутбук для слушателей; наличие интернета.

4.2. Учебно-методическое обеспечение программы

- печатные раздаточные материалы для слушателей;
- электронный ресурс на сайте www.e.brpc03.ru

4.3. Кадровые условия реализации программы

Количество ППС (физических лиц), привлеченных для реализации программы 3 чел. Из них:

№ п/п	ФИО	Должность
1.	Черниговская Эржена Солбоновна	заведующая кафедрой допрофессиональной подготовки
2.	Рукавичникова Людмила Романовна	преподаватель кафедры начального образования
3.	Доржиева Кристина Геннадьевна	Преподаватель информатики кафедры допрофессиональной подготовки

5. Оценка качества освоения программы



Министерство образования и науки Республики Бурятия

ГБПОУ БРПК

СМК – Пр – 2.6 – 29 – 2021

Итоговая аттестация проводится в форме квалификационного экзамена, включает защиту портфолио цифрового куратора и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в профессиональном стандарте.

6. Составители программы

Э.С. Черниговская, заведующая кафедрой допрофессиональной подготовки.